

Tarkastuslautakunta

Kokousaika	Keskiviikko 25.10.2023 klo 10.00-13.35
Kokouspaikka	Himmerkin lomakeskus, Joutsen Sali
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Varsinaiset jäsenet Sirkka Pikkuvirta Tanja Kunnari Jouko Viitamäki, puheenjohtaja Marja Tuomivaara Jouni Halonen
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Avustava tilintarkastaja Hanna Hepola Kuntayhtymän johtaja Dina Solatie Johdon assistentti Kaarina Imponen Isäntäkunnan kunnanjohtaja Pekka Jääskö Virtapailakka hanke Sonja Aatsinki
Laillisuus ja päättövaltaisuus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Asiat	§:t 57-68
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksessa. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Jouko Viitamäki Hanna Hepola
Pöytäkirjan tarkastus	Kemijärvi 25.10.2023 Jouni Halonen Tanja Kunnari
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	

Kokousaika Keskiviikko 25.10.2023 klo 10.00

Kokouspaikka Himmerkin lomakeskus, Joutsen Sali

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Käsiteltävät asiat

	Liite	
57 §		Kokouksen avaus
58 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
59 §		Kokouksen järjestäytymistoimet
60 §		Posion kuntaesittely
61 §		Virtapailakka-hanke
62 §		Osavuosikatsaus
63 §		Kuntayhtymän ajankohtaiskatsaus sekä talousarvioesitys ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026
64 §		Sidonnaisuuksien päivitys
65 §		Tarkastuslautakunnan talousarvio, taloussuunnitelma ja arviointisuunnitelma 2024
66 §		Muut asiat
67 §		Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus
68 §		Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto



57 § KOKOUKSEN AVAUS

Esittelijä:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja avaa kokouksen.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto



58 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esittelijä (Pj):

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto



59 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista, valita pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjan tarkastaja.

Esittelijä (Pj):

Pöytäkirjanpitäjä voidaan valita joko jäsenten keskuudesta tai ulkopuolelta. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Puheenjohtajan muutettu esitys:

Valitaan tarkastuslautakunnalle uusi puheenjohtaja seuraavalle kaksivuotiskaudelle. Pöytäkirjanpitäjä voidaan valita joko jäsenten keskuudesta tai ulkopuolelta. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Valittiin tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi Tanja Kunnari Sallasta ja varapuheenjohtajaksi Jouni Halonen Savukoskelta

Valittiin pöytäkirjanpitäjäksi Hanna Hepola.

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Tanja Kunnari ja Jouni Halonen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto



60 § POSION KUNTAESITTELY

Esittelijä (Pj):

Kuullaan Posion kunnanjohtaja Pekka Jääskön kuntaesittely.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Kuultiin Posion kunnanjohtaja Pekka Jääskön kuntaesittely Posion kunnasta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto



61 § VIRTAPAILAKKA-HANKE

Esittelijä (Pj):

Sonja Aatsinki kertoo Virtapailakka-hankkeesta. Tämän jälkeen käydään keskustelua esittelystä.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Kehittämiskoordinaattori Sonja Aatsinki kertoi Virtapailakka hankkeesta. Kyseessä autovaraustoiminnan testaus alueella, ns. yhteiskäyttöautot. Hanke alkanut 1.1.2023, kestää 31.3.2024 saakka. Traficom rahoittaa 75 % ja loput 25 % tulee Itä-Lapin kunnilta. Jokaisessa kunnassa on nyt auto käytössä.

Tarkastuslautakunta kävi alustuksen pohjalta keskustelua.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto



62 § OSAVUOSIKATSAUS

Esittelijä (Pj):

Kuullaan kuntayhtymän johtajan Dina Solatien osavuosikatsaus. Tämän jälkeen käydään keskustelua katsauksesta.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Kuntayhtymän johdon assistentti Kaarina Imponen esitteli kuntayhtymän osavuosikatsauksen 30.9.2023 sekä kertoi kuntayhtymän ajankohtaisista asioista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto



63 § KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISKATSAUS SEKÄ TALOUSARVIOESITYS JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024-2026

Esittelijä (Pj)

Kuntayhtymän johtaja Dina Solatien esittelee talousarvioesityksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026. Tämän jälkeen käydään keskustelua aiheesta.

Puheenjohtajan muutettu esitys: Kuntayhtymän johtaja Dina Solatien esittelee talousarvioesityksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026. Tämän jälkeen käydään keskustelua aiheesta.

Tilintarkastaja esittelee vuoden 2023 tilintarkastussuunnitelman.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Kuultiin talousarvioesitys 2024 ja toimintasuunnitelma kuntayhtymän johtaja Dina Solatien esittelemänä.

Avustava tilintarkastaja Hanna Hepola esitteli vuoden 2023 tilintarkastussuunnitelman.

Päätettiin, että jatkossa yhtymähallituksen pöytäkirjat lähetetään kokousten jälkeen tiedoksi tarkastuslautakunnan jäsenille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto



64 § SIDONNAISUUKSIEN PÄIVITYS

Esittelijä (Pj)

Päivitetään sidonnaisuudet.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Tarkastettiin ja todettiin sidonnaisuusilmoitusten olevan ajan tasalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto



**65 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO, TALOUSSUUNNITELMA JA
ARVIOINTISUUNNITELMA 2024**

Esittelijä (Pj):

Käydään keskustelua tarkastuslautakunnan vuoden 2024 talousarviosta,
taloussuunnitelmasta sekä arviointisuunnitelmasta.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Puheenjohtaja alusti asiaa. Vuoden 2024 työsuunnitelma merkittiin liitteeksi pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto



66 § MUUT ASIAT

Esittelijä (Pj):

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Ei muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto



67 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Esittelijä (Pj):

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunnan päätös:

Päätettiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto



68 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin klo 13.35.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Ltk

Hallitus

Valtuusto



Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa:

Pykälät 1-9

Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen osoitteella: Tarkastuslautakunta, Itä-Lapin kuntayhtymä, Kuumaniemenkatu 2 A, 98100 Kemijärvi.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja tekijän on se allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt ensin oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen:

* Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Oulu

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

-valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi

-muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ltk	Hallitus	Valtuusto

Valtuustokausi 2021–2025

Työohjelma

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTUUDET

Kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustot asettavat tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan tehtävistä on säädetty kuntalain 14 luvussa ja kuntayhtymän perussopimuksessa.

Kuntalain 121 ja 125 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- valmistella valtuustojen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
- arvioida, ovatko valtuustojen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kuntayhtymässä toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää
- huolehdittava kuntayhtymän tarkastuksen yhteensovittamisesta
- valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustoille tiedoksi
- valmistella yhtymähallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi
- valmisteltava tilintarkastuskertomuksen käsittely valtuustoille
- hankittava asianomaisen selvitys ja yhtymähallituksen lausunto tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta.

Hallintosäännössä yhtymähallitus on kuntalain mukaisten tehtävien lisäksi sisällyttänyt tarkastuslautakunnan tehtäviin seuraavat seikat:

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
2. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

ARVIOINTITYÖN SUORITTAMISEN PERUSTEET

Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tulokset raportoidaan yhtymähallitukselle osoitetussa arviointikertomuksessa sekä mahdollisissa väliraporteissa. Arvioinnin lautakunta toteuttaa käyttämällä muun muassa seuraavia toimintatapoja:

1. Tarkastuslautakunta seuraa kuntayhtymän hallituksen ja johtavien viranhaltijoiden toimintaa. Lautakunta kerää tietoja palvelutoiminnan toimivuudesta ja tavoitteiden toteutumisesta. Salassa pidettävän aineiston käytettäväksi saamisesta lautakunta päättää erikseen.



Lautakunnan jäsenten hallinnon seurantavastuu on seuraava:

Johtava viranhaltija	Jäsenen
Yhtymähallitus	Kaikki jäsenet

- Lautakunta pyytää kuntayhtymän organisaatiolta erikseen päätettäviä selvityksiä toiminnasta arvioinnin tueksi (esimerkiksi toimialojen ja hankkeiden itsearviointien yhteenvetoja, asiakaspalauteyhteenvetoja ja mahdollisia sisäisen tarkastuksen yhteenvetoraportteja, laatuauditointeja, palveluiden prosessikuvauksia, talouden ja toiminnan seurantaraportteja, osavuosikatsaukset).
- Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kuntayhtymän/arvioitavan kohteen viranhaltijajohdon lisäksi luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista. Tarvittaessa haastateltaville jaetaan enakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.
- Lautakunta tekee tutustumis- ja arviointikäyntejä kuntayhtymän toimipisteisiin ja muihin palvelupisteisiin työohjelman mukaisesti.
- Arvioitavan vuoden tilinpäätös toimintakertomuksineen on asiakirja, josta ilmenevien tietojen perusteella arviointi ensisijaisesti suoritetaan.
- Tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan tehdään yhteisarviointeja esim. seutukunnan muiden kuntien kanssa yhteisesti järjestettyjen toimintojen osalta.

Lautakunnan jäsenten toimintavalmiuksien kehittämistä tuetaan mm. osallistumalla alan koulutuksiin.

TILINTARKASTUKSEN TOTEUTUMISEN SEURANTA

Tilintarkastajan vuotuinen työohjelma annetaan tarkastuslautakunnalle tiedoksi. Tilintarkastaja raportoi vuoden aikana sopimuksen mukaisesti työohjelman toteutumisesta sekä olennaisista havainnoista. Yhteenveto koko vuoden tarkastuksista tehdään tilintarkastuskertomuksen yhteydessä.

Tilintarkastajan suunnitelmat ja vuosittaiset työohjelmat laaditaan siten, että ne tukevat kuntayhtymän tarkastustoimen laaja-alaista ja asianmukaista toteutumista. Tilintarkastuksen työn lähtökohtana on kuntayhtymän toimintaorganisaatio ja -ympäristö ja niihin liittyvät olennaiset riskit. Riskienkartoituksen avulla määritellään tarkastuksen painopistealueet tarkastustyön perustaksi.

Tarkastussuunnitelman ja vuotuisten työohjelmien käsittelyn yhteydessä tarkastuslautakunta arvioi myös tarkastukseen käytössä olevien resurssien riittävyyttä.

ARVIOINTISUUNNITELMA

Tarkastuslautakunnan arviointityön systematisoimiseksi on tarpeen laatia vaalikauden kattava arviointisuunnitelma, jota täsmennetään vuosittain. Arviointisuunnitelmassa esitetään ne tehtäväalueet, jotka otetaan kunakin vuonna syvällisemmän arvioinnin kohteeksi. Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelmassa painotetaan osa-alueita, joiden osalta on suurin riski, että tavoitteet jäävät saavuttamatta tai muutoin toiminta ei ole tuloksellista. Suunnitelma täsmennetään työohjelmaksi

vuosittain sekä painotusten että menetelmien osalta. Arviointisuunnitelmassa (ja arviointikertomuksessa) voidaan myös painottaa eri BSC-näkökulmia vuosittain (talousnäkökulma, organisaatio/prosessien näkökulma, asiakasnäkökulma, henkilöstönäkökulma).

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma voidaan saattaa tiedoksi yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma voidaan sovittaa yhteen tilintarkastussuunnitelman kanssa.

Arviointikohde	2022	2023	2024	2025
Koko kuntayhtymä				
- Strategian toteutuminen koko kuntayhtymässä	x	x	x	x
- <i>Esim. tavoiteohjelmat, kuten ”hankkeet” ja PERUSSOPIMUS jne.</i>				
- Yhtymäohjauksen toimivuus	x	x	x	x
- Kuntayhtymän tavoitteiden toteutuminen/ Kv yhteistyö	x	x	x	x
Kehittämistyö (hankkeet)	x	x	x	x
-				
-				
-				
-				
-				
-				
<i>Elinvoimaohjelman strategiset elinvoimatekijät ovat: Yhteistyö ja edunvalvonta - Avoimuus ja luottamus Elinkeinotoiminta ja yritysinvestoinnit - Kannattava yritystoiminta Matkailu ja luonto - Kestävän kehityksen luontomatkailu Ammattitaitoinen työvoima ja työllisyys</i>	x	x	x	
- Talousarvio ja toimintasuunnitelma	x	x	x	
- Toimintakertomus ja tilinpäätös	x	x	x	
Sisäisen toiminnan kehittäminen				
- Toimialatiimit	x	x	x	
- Henkilöstöjohtaminen	x	x	x	
- Sidonnaisuudet + nettisivut	x	x	x	
- Suorituksen johtaminen	x	x	x	
- Sisäisen valvonnan järjestäminen ja riskienhallinta	x	x	x	
- Talous ja tasapainottamistoimenpiteet	x	x	x	
- Valmistautuminen hyvinvointialueen tuloon	x	x		



Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma 2024 vuodelta

Arviointityön painopistealueina ovat 2024 vuonna:

Kokousaika	Arvioitavat asiat	Arviointimenetelmä
3-4/24	Kuntayhtymän tilinpäätöksen 2023 esittely Tilintarkastuskertomus 2023 Lautakunnan arviointikertomuksen linjaukset sekä kertomuksen sisällön aloittaminen Jatkokokous: Arviointikertomuksen 2023 loppuun saattaminen, hyväksyntä ja allekirjoitukset	Haastattelut: kuntayhtymän johtaja, tilintarkastaja Puheenjohtaja Lautakunta
10/24	TAE-25 ja TS-25-26 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulokset Osavuosikatsaus-24 Tilintarkastussuunnitelma-25 Arviointisuunnitelma ja työohjelma 2025 - Sidonnaisuuksien tarkastus	Khallituksen pj ja kuntayhtymän johtaja, kehittämiskoordinaattori Puheenjohtaja Tilintarkastaja Puheenjohtaja Puheenjohtaja



Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti docue.com-allekirjoituspalvelulla.

This document has been signed using docue.com e-signing service.

Detta dokument är undertecknat elektroniskt med docue.com signaturtjänsten.



Jouko Viitamäki
Tarkastuslautakunnan pj.



Hanna Hepola
Pöytäkirjanpitäjä



Jouni Halonen
Pöytäkirjantarkastaja



Tanja Kunnari
Pöytäkirjantarkastaja



Tarkastuslautakunnan Pöytäkirja ILKY 25 10 2023 Fin

Name
TANJA TUULIKKI KUNNARI Date
2023-10-26

Signed with
FTN (OP)

Identification

 **TANJA TUULIKKI KUNNARI**

Name
HANNA ANNIKKI HEPOLA Date
2023-10-26

Signed with
FTN (OP)

Identification

 **HANNA ANNIKKI HEPOLA**

Name
JOUNI AATOS HALONEN Date
2023-10-26

Signed with
FTN (OP)


Identification

 **JOUNI AATOS HALONEN**

Name
JOUKO JUHANI VIITAMÄKI Date
2023-10-25

Signed with
FTN (OP)

Identification

 **JOUKO JUHANI VIITAMÄKI**



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))