

## **1 Rekisterinpitäjä**

Itä-Lapin kuntayhtymän tarkastuslautakunta  
Kuumaniemeinkatu 2 A, 98100 Kemijärvi  
Puh. 040-593 2835  
ilky@kemijarvi.fi

## **2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Yhteyshenkilö: Kaarina Imponen, toimistos sihteeri  
Itä-Lapin kuntayhtymä, Kuumaniemeinkatu 2 A, 98100 Kemijärvi  
Puh. 040-593 2835  
kaarina.imponen@kemijarvi.fi

## **3 Rekisterin nimi**

Itä-Lapin kuntayhtymän kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri

## **4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kuntayhtymän luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi. Kuntayhtymän on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

## **5 Rekisterin tietosisältö**

Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssa tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.

## **6 Säännönmukaiset tietolähteet**

Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

## **7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi. Kuntalain mukaan kuntayhtymän on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

## **8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **9 Rekisterin suojausten periaatteet**

Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.

ATK-muodossa olevat tiedot säilytetään nettisivuston ylläpitäjän palvelimella.